



公 正 规 范

诚 实 守 信

## 成交通知书

项目编号：ZSHJ-2020-084

武汉市程益工程建设项目管理有限公司：

湖北中盛汇金项目管理有限公司受武汉市第一医院的委托，就新生儿病房改造工程及直线加速器及 MRI 机房改造工程监理服务采用竞争性磋商方式进行采购。本项目于 2020 年 08 月 25 日按规定程序进行了竞争性磋商（采购），经磋商小组评审，采购人确认，确定贵单位为本项目包 2：直线加速器及 MRI 机房改造工程监理服务成交供应商，成交金额：人民币 21.50 万元。

请在本通知书发出之日起三十日内，按采购文件确定的事项与采购人签订合同。

特此通知。

湖北中盛汇金项目管理有限公司

2020 年 08 月 26 日



07-对外签订经济合同审批

合同编号		技术服务合同20203195		合同类型	技术服务合同	归口管理职能部门(工程维修)									
(业务)经办人		付伟				归口管理职能部门(物资采购)									
经办(业务)部门		总务处				归口管理职能部门(技术服务)		总务处							
申请日期		2020-10-22				归口管理职能部门(科研合作)									
采购类型		政府采购				归口管理职能部门(投资租赁)									
参与谈判人员 (人数不得少于4人)						其他归口管理职能部门									
合同项目名称		直线加速器及MRI 机房改造工程监理服务合同													
合同金额		215000.00													
合同对方情况	对方名称		武汉市程益工程建设项目管理有限公司												
	对方住所		江岸区台北一路环亚大厦A座2002室												
	法定代表人		梁泽红												
合同事项摘要	合同主要约定事项		自监理单位签发书面开工令之日起计算, 监理人全方位对本工程的安全、质量、进度、文明、造价进行全方位的管控。施工阶段监理服务期为从工程开工之日起至工程竣工验收合格及工程决算审计完毕。												
	付款要求		监理工程竣工验收合格后, 监理人按照相关规定提供全部工程档案资料, 并按规范归档, 采购人支付监理签订合同总金额的 70%。施工单位竣工结算审计完成后, 全部资料归档合格, 再支付监理签订合同总金额的 30%, 资料不齐不予支付。												
	经费支出类型		自筹资金												
	是否进行过招投程序		是		提示: 若经过招投标程序则必须上传中标通知书										
	招投标附件														
	中标通知书		 直加监理中标通知书.pdf												
	合同正本		 直加监理合同.docx												
相关经办部门	来自企业微信  总务处 2020-10-23 15:52:55		审计处	来自企业微信 审计物价处/王曼 2020-10-23 17:46:55		审计处再审	来自企业微信 审计物价处/刘军 2020-10-25 11:40:25		财务科审批	来自企业微信 财务处/陈韵西 2020-10-25 12:07:24		监察处审批	来自企业微信 监察处/梅群超 2020-10-26 09:42:30		请按相关规定执行
院领导审签意见	归口管理职能部门分管领导		来自企业微信  院领导 2020-10-26 09:43:05		审计处分管领导	来自钉钉  院领导 2020-10-26 09:57:39		院长	来自企业微信  院领导 2020-10-27 11:32:37						

(1) 经济合同类别说明：

工程维修合同：包括基本建设、大型修缮、基础设施改造、信息化建设等。

物资采购合同：包括专用设备、办公设备、信息设备；药品、器械、医用耗材、办公家具、低值易耗品、印刷品；食品；水、电、油、气等资源型产品等。

技术服务合同：包括维修、维护服务；检验、检查服务；劳务派遣、物业管理服务（含保安、保洁、园林绿化等）；保险服务；物流服务等。

科研合作合同：包括高位嫁接、客座教授协议；人才引进、外出进修协议；临床医学科研项目、科研课题合作研究等。

投资租赁合同：包括医院对外投资、国有资产出租、设备融资租赁等。

其他类别合同：除上述类别以外，涉及医院经济利益的合同。

(2) 对外签订经济合同审批环节说明：

预审阶段：经办人将初稿送至归口管理职能部门、财务处、审计处进行初审，直至定稿。

OA系统审批阶段：经办人按照“对外签订经济合同审批表”填写要求进行审批表填写，并上传定稿后的合同文本。归口管理职能部门、财务处、监察处、审计处、分管院领导、院领导会依次电子审签。

盖章、备案阶段：相关部门审签完毕后，该审批表将会传至院办董静（见流程状态图）。此时经办人携带纸质合同（至少一式三份且对方已签字），找对应分管院领导签字后，前往院办进行编号并盖章。盖章后的合同原件需在院办留存一份，支出报销时在财务处留存一份。

—医院病房改造

编号：GF-2000-0202

# 建设工程委托监理合同

中华人民共和国建设部  
制定  
国家工商行政管理局

## 第一部分 委托监理服务合同

委托人（全称）：武汉市第一医院（甲方）

监理人（全称）：武汉市程益工程建设项目管理有限公司（乙方）

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

### 一、工程概况

1. 工程名称：直线加速器及MRI 机房改造工程；
2. 工程地点：武汉市第一医院利济北路本院区内；
3. 工程规模：

直线加速器及MRI 机房改造工程施工总投资为691.417232 万元，本项目改造内容有拆除原有部分建筑，一台直线加速器机房及辅助用房、两台核磁共振机房、一台CT 机房及辅助用房的改造，改造包括一层建筑局部结构加固、木结构屋顶改为轻钢结构屋顶等相关改造工程，改造面积约1232 m<sup>2</sup>。

4. 工程概算投资额或建筑安装工程费约691.417232万元。

### 二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的“定义与解释”相同。

### 三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
3. 招标文件、投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建



议书（适用于非招标工程）；

4. 专用条件；

5. 通用条件；

6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

#### 四、总监理工程师

总监理工程师姓名：石新年 身份证号码：422226197112180074  
注册号：42004041。

#### 五、签约酬金

1、按发改价格[2007]670 号规定, 投资额为 691.417232 万元，  
监理费为 21.5 万元。

2、支付方式：监理工程竣工验收合格后，委托人支付监理签订合同总金额的 70%。施工单位竣工结算审计完成后，再支付监理签订合同总金额的 30%，资料不齐不予支付。

#### 六、期限

监理期限：自监理单位签发书面开工令之日起计算，施工阶段监理服务期为从工程开工之日起至工程竣工验收合格及竣工结算审计完成之日止。

与直线加速器及 MRI 机房改造工程施工工期同步，如在规定时间内未竣工，则监理时间顺延至项目竣工验收结束、各项资料移交为止。缺陷责任阶段监理服务期为2年，从本工程施工阶段监理服务期满之

日起至签发《工程缺陷责任终止证书》之日止。

## 七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。
2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

## 八、合同订立

1. 订立时间：2020年10月28日。
2. 订立地点：武汉市第一医院
3. 本合同一式六份，具有同等法律效力，甲方执四份，乙方执两份。

甲 方

单位名称（盖章）：武汉市第一医院

单位地址：

法人代表授权人（签字）：

联系人：[Signature]

电 话：2020.11.6

传 真：

邮政编码：

乙 方

单位名称（盖章）：武汉市程益工程项目管理有限公司

单位地址：江岸区台北一路环

亚大厦A座2002室

法人代表授权人（签字）：

联系人：陈艳萍

电 话：027-85740053

传 真：027-85740212

邮政编码：430015

开户银行：

开户银行：农行汉口支行

帐 号：

帐 号：080101040002007

税 号：

税 号：914201023002484541

## 第二部分 通用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。



1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

## 1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (3) 专用条件及附录 A、附录 B；
- (4) 通用条件；
- (5) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

## 2. 监理人的义务

### 2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

- (1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议7天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；
- (2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；
- (3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；
- (4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；
- (5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

- (6) 检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况;
- (7) 审查施工承包人提交的施工进度计划, 核查承包人对施工进度计划的调整;
- (8) 检查施工承包人的试验室;
- (9) 审核施工分包人资质条件;
- (10) 查验施工承包人的施工测量放线成果;
- (11) 审查工程开工条件, 对条件具备的签发开工令;
- (12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性, 并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检;
- (13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请, 签发或出具工程款支付证书, 并报委托人审核、批准;
- (14) 在巡视、旁站和检验过程中, 发现工程质量、施工安全存在事故隐患的, 要求施工承包人整改并报委托人;
- (15) 经委托人同意, 签发工程暂停令和复工令;
- (16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准;
- (17) 验收隐蔽工程、分部分项工程;
- (18) 审查施工承包人提交的工程变更申请, 协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项;
- (19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请, 编写工程质量评估报告;
- (20) 参加工程竣工验收, 签署竣工验收意见;
- (21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人;
- (22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。



## 2.2 监理与相关服务依据

### 2.2.1 监理依据包括：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的标准；
- (3) 工程设计及有关文件；
- (4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

### 2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

## 2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前7天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

### 2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

- (1) 严重过失行为的；
- (2) 有违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

### 2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理

机构人员。

## 2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的24小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

## 2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

## 2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。



## 2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

## 3. 委托人的义务

### 3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

### 3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

### 3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

### 3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后7天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前7天通知监理人。

### 3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

### 3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

### 3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

## 4. 违约责任

### 4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

### 4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过28天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

### 4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

## 5. 支付

### 5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

### 5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的7天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

### 5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

### 5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后7天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第7条约定办理。

## 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

### 6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

### 6.2 变更



6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过28天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

### 6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过182天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过182天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第4.2款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的7天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在7天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第4.1款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件5.3中约定的支付之日起28天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知14天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后14天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的



合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第4.2.3款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

#### 6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

### 7. 争议解决

#### 7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

#### 7.2 调解

如果双方不能在14天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

#### 7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

### 8. 其他

#### 8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

#### 8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

### 8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

### 8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

### 8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

### 8.6 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

### 8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

### 8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

### 第三部分 专用条件

#### 1. 定义与解释

##### 1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用无。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：见通用条件。

#### 2. 监理人义务

##### 2.1 监理的范围和内容

##### 1. 监理范围：

直线加速器及MRI 机房改造工程施工总投资为691.417232 万元，本项目改造内容有拆除原有部分建筑，一台直线加速器机房及辅助用房、两台核磁共振机房、一台CT 机房及辅助用房的改造，改造包括一层建筑局部结构加固、木结构屋顶改为轻钢结构屋顶等相关改造工程，改造面积约1232 m<sup>2</sup>。包括：

(1) 工程施工监理：包括《建设施工监理规范》(GB/T50319—2013)规定的隶属于本工程的施工工期准备期、施工期的质量控制、投资控制、进度控制、组织协调、合同管理、安全文明、结算管理等施工监理工作，协调各工序之间的施工关系，协助采购人做好施工期间有关设计管理等工作。监督和帮助承包商依法加强对工程安全文明生产管理、执行安全生产责任制度、采取有效措施防止伤亡和其他安全生产责任事故发生。按采购人授权处理与 施工合同有关的一切事务，为工程按时、高质量完成提供优质服务。

(2) 工程项目管理：负责对整个工程内各专项工程的统一规划、



统一调度、统一协调。协调各进驻单位工程同步建设，对各进驻单位工程进度统一调控，以使各进驻单位施工期间能够做到井然有序，不相互干扰、制约，参与建设单位及上级单位组织的各项验收等相关工作。

## 2. 监理工作内容主要包括：

### （1）合同管理

①协助业主签订材料供应合同（如果有），以及与本工程有关的各项补充协议。

②负责审查承包商资质，包括对供应商的资质、供货能力、商业信誉等，并将审核意见报送业主。参与确认承包商所选择的供应商。

③定期对施工合同的执行情况进行跟踪管理和检查（如遇特殊情况、紧急情况应在第一时间上报业主），并以书面形式报送业主。

④负责计算、审核各项索赔金额，提供处理意见，并协助业主处理合同纠纷。

### （2）工程成本控制

①审查承包商提交的工程量清单报价汇总及分部分项工程量清单报价，并可根据工程情况增减工程量及其价格，但前述增减应得到业主的书面确认。

②审查核实施工图纸范围内的洽商签证、设计变更及施工过程中图纸外发生的设计变更、洽商及各种签证并在 5 日内将签订意见和费用报业主确认。

③审查核实有关材料的性能价格比及价差和解决办法，审查核实

可调价材料的价格。

④按合同要求审核施工方申报的结算书并向业主报告。

### (3) 工程进度控制

①制定本工程总控制进度计划，审查承包商提交的工程施工进度计划。

②根据施工总进度计划，审核承包商提交的月进度计划并控制其执行，必要时对上述计划提出调整建议。

③审核业主、承包商的材料、设备采购计划，并检查提出补救措施。

④及时分析进度障碍，调整总控制进度计划，审查并提出补救措施。

### (4) 工程质量控制

①审核施工图纸并提供图纸修改意见，组织图纸会审和设计交底工作。

②审查承包商提供的施工组织设计、施工技术方案并督促其实施。

③审核并签认业主、承包商选定的材料、构配件及设备的质量。对影响工程使用功能、观感的材料、设备进行质量控制。

④负责对进场材料、设备及时检查认定，材料、设备位用前按有关规定的要求进行有见证取样。及时向业主承报影响工程质量的材料、设备。

⑤督促承包商建立健全质量保证体系，完善施工技术管理制度和



落实质量保证措施。⑥检查工程质量，对违反设计文件、规范、规程的承包商，责令立即改正，必要时签发工程

暂停指令。向违规的承包商签发监理通知后，尚应监督其的整改措施，至整改完毕。

⑦签认隐蔽工程和设备安装工程的分部、分项工程的部位、工序的质量验收，未经签认不得进行下道工序。

⑧督促承包商及时进行施工试验，并按有关规定进行有见证取样。

⑨监督工程全过程的施工安全，发现任何安全隐患及时通告承包商，并督促整改方案的实施。负责工程质量事故处理，进行事故原因、责任分析，提出事故处理办法，向业主提供专项报告并督促检查事故处理方案的实施。

⑩由业主提出使用的新材料、新工艺、新产品、新技术的项目，监理单位负责提供技术服务；凡由承包商使用的新材料、新产品、新工艺、新技术的项目，应经监理单位认可，并报业主批准，并要求承包商提供产品鉴定证明、产品质量标准、使用说明和工艺要求，监理单位按质量标准进行验收。

⑪组织施工过程中各项专业分项工程的样板引路工作，进行全过程的旁站监督，并组织样板验收工作提出验收报告。

⑫检查承包商的工程技术资料，并督促承包商对工程技术资料进行收集、整理、归档，达到武汉市城建档案管理的规定，并按业主要求的期限，完成资料上报审核工作。

⑬负责组织有关单位进行工程竣工初验，提出工程竣工初验报

告。

⑭负责与质量监督部门联系对工程质量进行核定，并按业主要求组织工程移交。

⑮监理资料在工程竣工验收后一个月内，完整的移交业主。

(5) 监理单位在施工监理阶段应遵守的其他规定

①入场后一周内，向业主提交监理规划、监理实施细则。

②督促承包商、材料设备供应商等单位及时整理项目技术、经济资料及档案，并加以检查，将情况及时报送业主。

③检查现场施工过程中的安全防护和文明施工情况，发现问题，及时书面通知并督促承包商落实整改。

④主持召开项目第一次工地会议，经常工地会议，并负责整理会议纪要，48 小时内报送业主。

⑤监理单位应建立健全自身的安全生产管理制度，自身原因发生问题后果自负。

⑥驻工地监理办公室的有关人员不得擅自离岗，如有特殊原因，须在 1-3 日内上报业主后方可离岗。

⑦严禁驻地监理办公室监理工程师接受承包商、分包商、材料供应商任何形式的贿赂，如有违反者，业主有权予以处罚，并追究其相应责任。

(6) 完成采购人提出的其它合理需要。

## 2.2 监理与相关服务依据

### 2.2.1 监理依据包括：

1. 采购人与监理单位签订的监理合同；
2. 招标单位与施工单位依法签订的工程施工合同及工程分包合同；
3. 现行国家和地方颁布的有关施工及验收规范及建筑安装工程质量验收评定标准；
4. 国家及本市现行有关工程建设和建设监理的法律、法规，规章和规定；
5. 工程设计图纸及文件；
6. 在工程实施全过程中，国家和业主决定采用的新标准或规范及业主有关监理工作的要求及函件。

注：当上述标准、规范、规程等文件有不一致之处，以有利于工程质量为原则执行。当采购人与监理单位签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

#### 2.2.2 相关服务依据包括：

#### 2.3 项目监理机构和人员

##### 2.3.4 更换监理人员的其他情形：。

#### 2.4 履行职责

##### 2.4.3 对监理人的授权范围：

在涉及工程延期天内和（或）金额     万元内的变更，监理人无需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：经委托人同意。

2.5 提交报告。明确提交报告的种类，时间，份数。（监理月报在每



月25日报送；工程质量评估报告，在竣工验收前7天报送；工程监理工作总结，在工程竣工验收后14天内报送)

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：按委托人要求提供等。

## 2.6 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人。

监理人应在本合同终止后十五日内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：向委托人移交。

## 3. 委托人义务

3.2工程开工前七天，委托人应提供：1、施工图纸资料一套；2、其他与工程相关的资料。

### 3.3委托人代表

委托人代表为：。

### 3.4 答复

委托人同意在七天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

## 4. 违约责任

### 4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金=直接经济损失×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）

### 4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息=逾期应付款数额×银行同期贷款利率×拖延支付天数

## 5. 支付

### 5.3 支付酬金

1、按发改价格[2007]670号规定,投资额为691.417232万元,监理费为21.5万元。

2、支付方式: 监理工程竣工验收合格后, 委托人支付监理签订合同总金额的 70%。施工单位竣工结算审计完成后, 再支付监理签订合同总金额的 30%。

## 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

### 6.1 生效

本合同生效条件: 本合同自委托人、监理人双方法定代表人(或其授权代理人)签字或加盖公章之日起生效。

### 6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外, 因非监理人原因导致本合同期限延长时, 附加工作酬金按下列方法确定:

附加工作酬金=本合同期限延长时间(天)×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限(天)

6.2.3 附加工作酬金按下列方法确定:

附加工作酬金=善后工作恢复服务的准备工作时间(天)×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限(天)

6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定:

正常工作酬金增加额=工程投资或建筑安装工程费增加额×正常工作酬金÷工程概算投资额(或建筑安装工程费)



6. 2. 6因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

## 7. 争议解决

### 7.2 调解

本合同有争议时进行调解，应本着互谅互让、互相尊重、和平友好的原则协商解决。。

### 7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第二种方式：

- (1) 提请仲裁委员会进行仲裁。
- (2) 向委托人所在地人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后天内支付检测费用

### 8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后天内支付咨询费用。

### 8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为 %。

### 8.5 保密

委托人申明的保密事项和期限：监理人获知的委托人任何商业秘密与信息均应永久保密。

监理人申明的保密事项和期限：委托人获知监理人的任何商业秘密与信息均应永久保密。

第三方声明的保密事项和期限:。

#### 8.6 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件: 委托人同意。

9. 廉政条款:“1、甲乙双方应当自觉遵守国家和省市有关廉政建设的各项规定;2、对于违反相关法律和规定的处置为:如甲方违反,则根据干部管理权限对相关人员进行处置;如乙方违反,则甲方将乙方列入甲方不良记录合作商名单,不再进行合作,并将相关情况上报至上级有关部门备案。对于情节严重的,将移送司法。”。

委托人:武汉市第一医院

监理人:武汉市程益工程建设

项目管理有限公司

单位名称(盖章):

单位名称(盖章): 单位地址:

单位地址:江岸区台北一

路环亚大厦A座2002室

法人代表授权人(签字):

法人代表授权人(签字):

联系人:陈艳萍

电话:027-85740053

传真:027-85740212

邮政编码:430015

开户银行:农行汉口支行

帐号:080101040002007

税号:914201023002484541

传真:

邮政编码:

开户银行:

帐号:

税号:

附件一

## 税务发票承诺书

武汉市第一医院：

我单位严格遵守《中华人民共和国税法》、《中华人民共和国发票管理办法》等国家法律、法规，确保在经济交易中提供给贵院的税务发票全部真实、合法、合规、完整。确保经济业务中单位名称、银行账户与税务发票中填写一致。我单位经济事项如有变更，按法规办理相关手续。

如果我单位开具虚假发票、套开发票等违法、违规行为，院方有权立即终止经济合同，终止付款业务。我单位愿意承担因发票违规给贵院带来的法律责任(包括违约责任等)以及由此造成的负面影响，并承担院方受检连带责任相应处罚。

我单位在此向武汉市第一医院郑重承诺。

承诺单位：

承诺单位法人（签字）：

公司盖章：

日期：2020.10.28

