

武汉市第一医院

疫情防控信息化体系建设暨医院信息化能力
提升项目工程监理服务

合 同 书

甲 方：武汉市第一医院

乙 方：北京北咨信息工程咨询有限公司

签订地点：湖北省、武汉市、第一医院

签订时间：2020 年 12 月 25 日

项目合同

建设单位：武汉市第一医院（下称甲方）

实施单位：北京北咨信息工程咨询有限公司（下称乙方）

甲方名称	武汉市第一医院	乙方名称	北京北咨信息工程咨询有限公司
地 址	武汉市硚口区中山大道 215 号	地 址	北京市朝阳区高碑店乡八里庄村陈家林 9 号院华腾世纪总部公园项目 9 号楼
联 系 人	桂明	联 系 人	彭德魁
电 话	027-85332228	电 话	027-82822238
传 真		传 真	027-82822238-812
开 户 行	建行武汉利济北路支行	开 户 行	北京银行股份有限公司西单支行
帐 号	4200 1206 3460 5300 0017	帐 号	01090371520120109027019
税 号	12420 10044 1355 421B	税 号	911101026637024412

根据《中华人民共和国合同法》、中标通知书，甲、乙双方通过共同友好协商，就武汉市第一医院疫情防控信息化体系建设暨医院信息化能力提升项目工程监理服务事宜达成一致，签订本合同。甲、乙双方表示，在本合同没有涉及的事项，共同遵守《中华人民共和国合同法》，并各自履行应负的全部责任和义务。

- 甲乙双方应当自觉遵守国家和省、市有关廉政建设的各项规定；
- 对于违反相关法律和廉政相关规定的处置为：如甲方违反，则根据干部管理权限对相关人员进行处置问责；如乙方违反，则甲方将乙方列入甲方不良记录合作商名单，不再进行合作，并将相关情况上报至上级有关部门备案。对于情节严重的，将移送司法。

第一条 项目概况

1.1 项目名称：武汉市第一医院疫情防控信息化体系建设暨医院信息化能力提升项目工程监理服务

1.2 项目地点：武汉市第一医院院内

1.3 合同文件的组成：

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分

- 1) 本合同合同书
- 2) 招标文件及招标补充文件
- 3) 甲、乙双方确定的项目实施方案
- 4) 国家标准、规范及有关原厂技术文件

- 构成合同的所有文件，在无修改的情况下，按本合同中的顺序排列，互相解释和互补，如有不一致时，以排列顺序在先者为准。
- 构成合同的所有文件，在有修改的情况下，如有不一致时，按时间判定，以签字和发布的时

间在后者为准。

- 对于同一类标准、规范，以其最新版本或最新颁布者为准。
- 双方有关项目的洽商、变更等书面合同或文件视为本合同的组成部分。
- 除非另有约定，在合同的订立和履行过程中，双方签署、签发、签收的与本合同订立和履行有关的合同、信函、纪要、备忘录等亦构成合同文件的组成部分。

1.4 服务内容

序号	品名	数量	单位	金额	备注
1	武汉市第一医院疫情防控信息化体系建设暨医院信息化能力提升项目工程监理服务	1	项	¥720000.00 元	/
合计				¥720000.00 元	

第二条 项目内容

2.1 服务总体要求

（一）服务要求

乙方必须坚持以“质量第一，预防为主，用科学、规范、诚信”作为监理原则，安排工作人员现场办公做好工程和项目进度和质量控制管理，协助单位完成工程任务并提供管理和技术咨询。

（二）服务方式

本项目要求以现场监理为主方式进行，监理公司应派总监理工程师、总监代表和监理工程师按甲方要求驻场，负责项目的全程监理工作。

（三）质量控制

质量控制目标：合格。

（1）协助审核质量过程文件，依据招标文件、投标文件、合同和设计单位编制的项目设计文件及相关技术规范，审查、监督、控制项目质量；

（2）采取事前预防、事中控制、事后纠正的乙方式，依据国家法律、法规、标准以及项目合同、设计方案、监理规划、监理实施细则等文件控制项目工程质量；

（3）根据各子项目的特点，制定包括验收标准、验收方法和质量控制措施在内的详细监理控制方案；

（4）编制重大质量问题的处理预案，包括系统建设过程中可能出现的重大质量问题的处理预案；

（5）组织项目建设工程质量事故的原因调查、问题分析、问题评估、事故处理；

（6）组织项目建设质量检查、试运行测试和验收；

（7）参与工程竣工验收和交接；

（8）跟踪项目软件系统及设备采购在质保期内的运行状况；

（9）组织单项工程验收和竣工综合验收中的监理验收，参与竣工综合验收中的其他验收和交接。

具体要求如下：

(1) 系统集成质量的控制

- ①依据合同要求和有关技术标准，审查、监督、控制本工程设备采购及设备安装的质量；
- ②采取事前预防、事中控制、事后纠正的方式，依据国家法律、法规、标准以及项目合同、设计方案、监理规划等文件控制工程质量；每月按项目对各项目文档进行查阅审核，提供监理月报，提出各项目工作的改进意见；
- ③协助甲方进行集成方案的审核和确认；
- ④协助甲方审核设备选型方案；
- ⑤对采购的设备的质量及安装工艺进行检验、测试和验收审核；
- ⑥对设备的安装调试进行审核；
- ⑦根据工程的特点，制定工程的验收标准，验收方法。

(2) 软件质量的控制

对于本项目软件部分的监理，主要是应用软件工程的方法，确保交付的软件产品达到系统设计要求。采用组织和技术措施，对软件生命周期的各个阶段实施项目管理。主要对各阶段提交的阶段性成果进行评审，从而实现对交付物可靠性的有效监控，包括对承建方提供的软件需求说明、总体设计书、详细设计书、系统软件、测试和验收规范等进行监理。

- ①协助甲方进行用户需求审核和确认；
- ②每月对项目各文档进行查阅审核，提供监理月报，提出各项目工作的改进意见；
- ③协助甲方进行设计方案的审核和确认；
- ④协助甲方审核系统软件选型方案；
- ⑤对采购的系统软件的质量进行检验、测试和验收审核。

(3) 技术培训质量的控制

- ①审核确认甲方的培训计划；
- ②监督甲方实施培训计划，并征求业主的反馈意见；
- ③审核确认甲方的培训总结报告。

(四) 进度控制

进度控制目标：严格按照招标文件和监理合同的工期要求，根据甲方项目实施计划。

- (1) 审查各子项目的系统建设进度计划，监督计划的执行；
 - (2) 采用先进的项目管理工具，如：WBS、甘特图等，确定各子项目建设装的工序顺序，控制项目施工进度；
 - (3) 发现系统建设进程未能按计划进行时，采取必要措施加快施工进度，以使实际施工进度符合合同的要求；
 - (4) 当系统建设进度拖后可能导致合同工期严重延误时，有责任作详细报告分析原因和提出对策，供甲方采取措施或做出决定。
- 具体要求如下：

(1) 审核甲方的进度分解计划，确认分解计划可以保证总体计划目标，监督检查项目进度执行情况；

(2) 对项目实施进度进行实时跟踪，并要求甲方对进度计划进行动态调整，以确保项目的阶段和总体进度目标的实施；

(3) 当工期严重偏离计划时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促甲方尽快采取措施；

(4) 采用先进的项目管理工具，控制项目施工进度。

(五) 合同管理

(1) 协助业主签订合同；

(2) 跟踪检查合同的执行情况，确保甲方按时履约；

(3) 对合同工期的延误和延期进行解释，协助业主处理项目实施的每个过程出现的合同变更、违约、索赔、延期、分包、纠纷调解及仲裁等问题；

(4) 根据合同约定，对甲方提交的付款申请，提出付款建议。

(5) 协助甲方与承包人签订合同；

(6) 监督检查承包人履行合同；

(六) 项目信息管理

(1) 及时向业主提交反映项目动态和监理工作情况的项目文档；

(2) 建立全面、准确反映项目各阶段工程状况的图表、文档，收集、管理项目各类文档和资料；

(3) 督促、检查集成商及时完成各阶段设备资料、工程技术资料的整理和归档工作；

(4) 转发业主发出的一切指示、通知和业务联系单。

(5) 采用图表、统计技术或其他先进的管理方法，定期公布项目质量、进度、成本数据，就项目中存在或出现的问题向甲方、子项承包人、设计单位提出独立、公正、公平的意见建议或解决方案；

(6) 当系统建设出现质量问题或严重偏离计划时，应及时向甲方报告，并提出对策建议，同时督促承包人尽快采取措施；

(7) 本项目竣工后向甲方提供 8 套竣工资料和与其内容相同的电子版 1 套。

(七) 项目文件的管理

(1) 乙方应负责以下文档的编写：

① 项目建设监理日记、周报、月报及项目大事记；

② 项目协调会、技术研讨会等各类会议的纪要；

③ 阶段性项目总结、阶段性项目监理总结、各类监理通知。

(2) 乙方应参与以下文档的管理：

① 项目实施期间各类技术文件；

② 合同执行过程中的各类往来文件及存档。

(八) 项目安全管理

(1) 负责监督项目建设过程中所涉及的政府数据和资料的安全保护，保证不被非授权使用；

(2) 负责项目建设施工过程中安全控制，确保不出现安全事故。

(九) 知识产权管理

(1) 负责项目建设施工过程中所产生成果的知识产权保护，保证不被非授权使用。

(十) 项目会议制度

(1) 为保证监理工作的开展和实施协调，乙方可组织必要的会议来保证：

- ①项目协调会；
- ②项目周例会；
- ③项目专题研讨会；
- ④项目问题通报会；
- ⑤项目阶段及最终验收会。

(2) 乙方还应积极参加以下会议：

- ①项目专家论证评审会；
- ②项目阶段工作总结会。

(十一) 组织协调

(1) 监督各方履行职责，协调各方的工作关系；

(2) 建立畅通的沟通平台和沟通渠道，采取有效措施使项目信息在有关各方之间保持顺畅流通，积极协调项目各方之间的关系，推动项目实施过程中问题的解决；

(3) 确立项目安全监督的工作目标。

(十二) 项目验收

项目监理单位负责整理项目建设档案和技术资料，进行单项工程验收和竣工验收，并出具验收报告。监理单位对出具的验收报告负责，接受使用单位和甲方的监督，一旦发现监理单位失职或不规范，将按合同违约进行处罚。

2.2 监理服务范围

乙方对项目实施全过程的质量、进度、投资及信息安全监控、合同与信息管理等，以及协调的责任和义务。对项目启动、需求调研、产品采购、软件开发、集成、测试、培训、保修、审计等各个阶段提供质量控制、进度控制、成本控制、变更控制、合同管理、信息管理、安全管理和组织协调等服务。

本项目乙方负责的项目监理服务的范围包括但不限于：

- (1) 理解项目需求；
- (2) 合同签订和项目信息管理；
- (3) 设备采购及清验；
- (4) 硬件平台与应用系统及信息安全综合实施；
- (5) 软件开发集成、测试、试运行、培训和正式运行；
- (6) 验收、移交及维保服务；
- (7) 质保监督、成本控制、安全管理；

(8) 协助等保测评和软件系统第三方检测完成。

2.3 监理工作任务

本项目监理工作主要分为工程详细设计阶段、工程建设阶段、工程验收阶段，监理单位需完成包括但不限于以下内容：

(一) 工程详细设计阶段

(1) 协助甲方确定详细设计任务书；

(2) 协助甲方组织评审会议；

(3) 促使工程计划、详细设计方案满足工程需求，符合相关的法律、法规和标准，并与工程建设合同相符，具有可验证性；

(4) 协助甲方、施工单位消除设计文档在进入工程实施前的可预见性缺陷。

(二) 工程建设阶段

(1) 工程开工前的监理

①审核实施方案：开工前，监理单位组织实施方案的审核，了解工程需求、质量要求，依据招标文件审核实施方案和有关的技术合同附件；

②审核实施方案的合法性、合理性、与本项目设计文件的符合性；

③审核施工进度计划：对施工单位的施工进度计划进行评估和审查；

④审核工程实施人员：确认施工方提交的工程实施人员与实际工作人员的一致性，如有变更，则要求叙述其原因。

(2) 施工准备阶段的监理

①审批开工申请，确定开工日期；

②了解承包商设备订单的订购和运输情况；

③了解施工条件准备情况；

④了解承包商工程实施前期的人员组织、施工设备到位情况；

⑤编制工程各个子项监理细则；

⑥签发开工令。

(3) 建设阶段的监理

①工程材料、硬件设备、系统软件的供货计划的审核；

②工程材料、硬件设备、系统软件的进场、开箱和检验；

③促使工程中所使用的产品和服务符合承建合同及国家相关法律、法规和标准；

④对工程施工各个阶段的安装工艺进行检查；

⑤组织隐蔽工程验收；

⑥审核项目各个阶段进度计划；

⑦督促、检查甲方进度执行情况；

⑧审查工程变更，提出监理意见；

⑨审查甲方阶段工程款支付申请，提出监理意见；

⑩按周（月、旬）定期向相关部门报告工程情况；

⑪组织召开工程例会和专题会议。

（4）试运行阶段的监理

①协助业主确认工程进入试运行；

②监查系统的调试和试运行情况，记录系统试运行数据；

③对试运行期系统进行检测或测试，做出检测或测试报告；

④对试运行期间系统出现的质量问题进行记录，并责成有关单位解决，解决问题后，进行二次监测；

⑤进行试运行时间核算；

⑥协助业主确认试运行通过。

（三）工程验收阶段

（1）工程验收阶段

①对甲方在试运行阶段出现的问题的整改情况进行监督和复查；

②监督检查甲方作好用户培训工作，检查工程各式用户文档；

③组织系统初步验收；

④审查甲方提交的竣工文档；

⑤参与工程竣工验收；

⑥签署工程验收报告；

⑦审核工程结算；

⑧审查甲方阶段工程款支付申请，提出监理意见；

⑨向建设单位提交监理工作总结；

⑩将所有的监理材料汇总，编制监理业务手册，提交业主；

系统验收完毕进入保修阶段的审核与签发移交证书。

（2）工程移交阶段

①系统的设计方案、设计图纸的全部移交；

②设备、软件、材料等的验收文档核实；

③工程施工文档的移交；

④工程竣工文档的移交；

⑤工程项目的整体移交。

2.4 监理对象和服务期

监理服务对象：武汉市第一医院疫情防控信息化体系建设暨医院信息化能力提升项目、武汉市第一医院疫情防控信息化体系建设暨医院信息化能力提升云租赁服务项目。

本项目服务周期为：合同签订之日起至监理服务对象项目竣工验收之日止。

2.5 监理人员和服务要求

（一）监理机构及人员的要求

本项目的乙方应组建项目监理组，项目监理组所有成员必须具备信息系统监理师资质，该监理组必须满足以下要求：

（1）实行总监理工程师负责制，对项目重大决策提出建议和意见。

（2）乙方针对本项目必须成立不少于 8 人具备信息系统监理师资质人员的监理项目组，包含项目总监和总监代表各 1 人，包括不少于 2 人常驻甲方现场的监理工程师。拟派项目总监具备注册安全工程师证书或注册信息安全员（CISM）证书或软件工程造价师证书或系统分析师；总监代表具有高级信息系统项目管理师证书或注册咨询工程师（投资）资格证书或 IT 审计师证书或数据分析师证书；监理项目组人员（不包含项目总监、总监代表）中，包含具有数据分析师证书或 IT 审计师证书或注册信息安全专业人员（CISP）证书以及软件工程造价师证书。

项目团队名单：

序号	姓名	工作年限	联系方式	资质	备注

（二）监理人员职责要求

项目总监的职责：

- （1）保持与甲方的密切联系，理清项目需求和对监理单位的要求；
- （2）主持编写《监理规划》、审批各子项的监理实施细则；
- （3）负责组建项目的监理班子，明确相应的职责分工和主持制订监理工作的运行制度；
- （4）审核由子项（现场）监理组编制的监理工作计划及各专业监理工程师编制的各专业监理的实施细则；
- （5）根据项目的《监理规划》，组织、指导并检查项目监理工作，保证《监理规划》的实施；
- （6）协助甲方拟订项目的合同体系，负责建立项目的合同管理体系；
- （7）及时收集项目实施过程中发生的各种信息，进行信息化管理；
- （8）负责组织项目实施中有关方面的综合协调工作。如各设计单位间的协调；设计、施工、材料设备供应单位间的协调；各施工单位间的协调等；
- （9）审核并签署施工单位的施工组织设计或施工方案；
- （10）审核并签署工程开工令、停工令、复工令以及承包商的月进度计划；
- （11）审核并签署工程款的支付申请；
- （12）主持处理工程中发生的重大质量事故、责任事故、安全事故；
- （13）主持处理合同履行中的重大争议与纠纷；
- （14）组织单项工程、分期交工工程和项目的竣工验收，并签署相应的质监报告和验收报告。签发竣工证书和缺陷责任终止证书。

- (15) 主持审核工程的结算书;
- (16) 组织处理重大的索赔;
- (17) 定期或不定期的向甲方提交项目实施的情况报告;
- (18) 主持项目监理组织的工作例会;
- (19) 审核并签署项目竣工资料;
- (20) 主持编写项目监理工作总结报告;
- (21) 负责对其它监理工程师提供培训。

项目总监代表的职责:

在项目总监理工程师的领导下,具体负责组织子项(现场)的监理工作。其基本职责如下:

- (1) 组织编制子项(现场)的监理工作计划、监理规划、监理实施细则;
- (2) 参与拟定承包合同条件和合同的洽谈;
- (3) 初审施工单位提交的施工组织设计或实施方案;
- (4) 审核单项工程开工申请,检查开工条件,签署起算工期的意见;
- (5) 负责施工单位以及与项目相关单位的协调工作,主持现场定期及不定期的协调会;
- (6) 负责组织现场的质监工作;
- (7) 组织重要分项(部)工程及单位工程的检查验收;
- (8) 审签工程设计变更及技术核定单;
- (9) 审签有关工程进度、质量、费用的签证;
- (10) 负责工程进度的检查监督;
- (11) 协调现场施工总平面图管理;
- (12) 审签工程款支付申请;
- (13) 组织工程质量事故、安全事故的处理;
- (14) 负责现场施工安全及防火的检查监督;
- (15) 审核、整理工程竣工资料;
- (16) 协助项目竣工验收;
- (17) 公正地处理索赔事宜;
- (18) 参与审核工程结算资料;
- (19) 建立项目的监理日志;
- (20) 定期及不定期地向总监理工程师及甲方提交反映工程动态的有关报告;
- (21) 主持编写子项(现场)监理工作总结。

专业监理工程师的职责:

- (1) 负责进场设备、软件系统等的质量检查;
- (2) 对项目实施进行全过程跟踪检查,详细记录,将检查情况上报主管工程师;
- (3) 工序间交接检查、验收及签署,工序完成后整理全部记录,写出评语,交主管工程师备查;

(4) 坚持记录监理日志，及时、如实填报原始记录；

(5) 及时报告实施过程中发生的质量事故、进度偏差和其他不符合项目实施计划的异常情况。

对监理文档的管理要求

(1) 监理日志、周报、月报及项目大事记；

(2) 项目例会、专题会等各类会议的纪要；

(3) 阶段性项目总结、阶段性项目监理总结、各类监理通知；

(4) 项目实施期间各类技术文件；

(5) 合同执行过程中的各类往来文件及存档。

(三) 驻场服务要求

监理服务期内乙方提供至少 2 名监理工作人员驻院服务，并根据项目情况增加监理服务人员，7×24 小时，含周末及节假日。

乙方必须保证常驻监理工程师必须专职从事本项目的监理工作。若需更换监理机构人员的，必须提前 7 个工作日书面报甲方批准后方可更换。因不可抗力因素导致监理机构人员发生变更的，乙方必须在 10 个工作日内书面通知甲方，经甲方同意后方可更换，替代人员必须具有与原人员相当或更高的资质和能力。甲方有权书面要求乙方撤换任何不称职的监理人员，更换人员必须具有与原人员相当或更高的资质和能力。

2.6 保密义务

乙方应充分履行保密义务，未经甲方允许不得擅自对外以任何形式复制、复印及传播工作中接触到的各类敏感信息。

第三条 甲方权力和义务

一、对监理工作进行监督、检查，并提出撤换不能胜任监理工作人员；

二、对项目建设中质量、安全、投资、进度方面的重大问题的决策权；

三、核定监理人签发的工程计量、付款凭证；

四、要求乙方提交监理月报、监理专题报告、监理工作报告和监理工作总结报告；

五、当乙方发生本合同条款约定的违约情形时，有权解除本合同。

六、甲方应向乙方提供并允许其使用乙方为履行本合同所需的信息数据、场地、设施、工作条件等。

七、按合同条款约定的时间、数量、方式，向监理机构提供开展监理服务的有关本项目建设的资料。

八、在合同条款约定的时间内，就监理机构书面提交并要求作出决定的问题作出书面回复，并及时通知驻场监理服务人员。

九、与各参建单位签订的系统开发合同中明确其赋予监理人的权限，并在项目开工前将监理单位、总监理项目师通知各参建单位。

十、按本合同约定及时、足额支付监理服务酬金。

十一、维护监理机构工作的独立性，不干涉监理机构正常开展监理业务和合理决定。

十二、未经乙方同意，不将乙方用于本项目监理服务的文件直接或间接用于其他项目建设之中。

第四条 乙方权力和义务

一、本着“守法、诚信、公正、科学”的原则，按合同条款约定的监理服务内容为甲方提供优质服务。

二、在合同条款约定的时间内组建监理机构，并进驻现场。及时将监理规划、监理机构及其主要人员名单提交甲方，将监理机构及其人员名单、监理工程师和监理员的授权范围通知甲方；实施期间有变化的，应提前 7 个工作日书面通知甲方并征得甲方同意，方可更换。

三、发现设计文件不符合有关规定或合同约定时，应向甲方报告。

四、核验进场材料、构配件、设备质量，检查、检验并确认项目的系统开发质量；检查系统开发安全情况。发现存在质量、安全事故隐患，或发生质量、安全事故，应按有关规定及时采取相应的监理措施。

五、监督、检查项目系统开发进度。

七、协调系统开发合同各方之间的关系。

八、按照系统开发作业程序，采取旁站、巡视、跟踪检测和平行检测等方法实施监理。需要旁站的重要部位和关键工序在合同条款中约定。

九、及时做好项目系统开发过程各种监理信息的收集、整理和归档，并保证现场记录、试验、检验、检查等资料的完整和真实。

十、向甲方提交监理月报、监理专题报告、监理工作报告和监理工作总结报告。

十一、按有关规定参加项目验收，做好相关配合工作。

十二、妥善做好甲方所提供的项目建设文件资料的保存、回收及保密工作。在本合同期限内及合同终止后的一定期限内，未征得甲方同意，不得公开涉及甲方的专利、专有技术或其他需保密的资料，不得泄露与本合同业务有关的技术、商务等秘密。

第五条 合同价款及付款方式

5.1 合同总价款为人民币，大写柒拾贰万元整，小写¥720000.00 元。

5.2 乙方项目监理工作准备完成，出具《武汉市第一医院疫情防控信息化体系建设暨医院信息化能力提升项目》项目的开工令和监理服务相关材料并通过甲方审核后 15 个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的 30%，即：人民币贰拾壹万陆仟元整，小写¥216000.00 元。

5.3 自合同签订之日起满 12 个月，乙方配合甲方完成该阶段项目深化设计执行情况和《项目建设内容清单》任务完成情况综合考核，乙方出具该项目阶段监理报告和监理服务相关材料并通过甲方审核后 15 个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的 20%，即：人民币壹拾肆万肆仟元整，小写¥144000.00 元。

5.4 乙方完成《武汉市第一医院疫情防控信息化体系建设暨医院信息化能力提升项目》项目的初验监

管理服务任务（“初验”是指项目具备初步验收条件，由项目实施方向甲方申请初步验收，以项目验收专家意见为初步验收结果），该项目通过初验，乙方出具该项目阶段监理报告和监理服务相关材料并通过甲方审核后 15 个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的 25%，，即：人民币壹拾捌万元整，小写¥180000.00 元。

5.5 乙方完成《武汉市第一医院疫情防控信息化体系建设暨医院信息化能力提升项目》项目的终验监理服务任务（“终验”是指项目整体具备最终验收条件，由项目实施方向甲方申请最终验收，以项目验收专家意见为最终验收结果。），该项目通过终验，乙方出具该阶段项目监理报告和相关材料并通过甲方审核后 15 个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的 25%，，即：人民币壹拾捌万元整，小写¥180000.00 元。

5.6 付款方式：转账。

5.7 发票注意事项：货物、软件、服务需单独分类列项，开在不同的发票上。

5.8 项目价款包含本合同约定所有服务（含售后、授权）及其它间接费用（交通费、规费、税费等）的费用，如有缺失，视为乙方免费提供，甲方不再为此项目支付任何费用。

第六条 不可抗力条款

6.1 签约双方任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履行合同的期限则应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指甲、乙双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果无法避免和无法克服的。

6.2 受不可抗力事故影响的一方应在不可抗力事故发生后尽快用书面形式通知对方，并于事故发生后 5 天内将有关部门出具的证明文件给对方审阅确认。一旦不可抗力事故的影响持续 30 天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行和终止合同的协议。

第七条 违约责任

7.1 甲方、乙方若未履行本合同义务，均属违约，应为对方承担因违约而造成的一切损失，违约罚款可按下列方法处理：

7.1.1 如乙方未履行本合同约定，在甲方通知下 10 个工作日内仍未得到纠正的，甲方有权单方面解除本合同，并追究乙方的违约责任，违约金按合同金额的 10% 计算。

7.1.2 如果甲方无正当理由延期付款，应向乙方偿付拖欠款项的滞纳金，其金额为每日按拖欠款额的千分之一计算。

7.2 上述违约金、滞纳金尚不能补偿对方损失时，双方有权向对方追索实际损失的赔偿金。

第八条 适用法律及争议解决

本合同根据中华人民共和国现行法律制定并予以解释。因本合同发生任何争议，应首先协商解决，如协商不成，任何一方可将争议提交项目所在地法院裁决，败诉方应承担胜诉方因此支出的诉讼费、律师费、保全费、差旅费等费用。

第九条 合同的变更与终止

9.1 合同一经生效，未经双方协商一致，并达成书面协议，不得擅自变更。

9.2 除非依本合同约定提前终止，本合同应于双方已履行其全部合同项下责任和义务时终止。

9.3 本合同可在下列任何情况下终止：

9.3.1 因一方严重违反其在本合同项下的义务，并未能在对方发出书面通知指明该违约事项后 30 天内改正的，对方有权在书面通知违约方后终止本合同。

9.3.2 除非法律另有禁止性规定，如果乙方出于债权人的利益，已被指定接收人或资产受让人，或破产或无力偿付到期债务，甲方可在书面通知乙方后终止本合同。

第十条 合同附件与份数

10.1 乙方对本项目的投标书除项目内容的变更外，其质量标准、服务标准等构成对本项目的承诺。

10.2 本合同报价清单，与本合同具有同等效力。

10.3 本合同正本壹式陆份，甲方执叁份，乙方执叁份。

第十一条 合同的生效

本合同自甲、乙双方授权代表签字并加盖公章（或合同专用章）后生效。在双方权利义务完成后自行失效。

以下无正文。

甲 方：武汉市第一医院

单位名称（盖章）：

单位地址：武汉市中山大道 215 号

法人代表授权人（签字）：

联系人：

电 话：027-85332228

签约时间：2020 年 12 月 25 日

乙 方：北京北咨信息工程咨询有限公司

单位名称（盖章）：

地 址：北京市朝阳区高碑店乡八里庄村陈家林 9 号院华腾世纪总部公园项目 9 号楼

法人代表授权人（签字）：

联系人：

电 话：027-82822238

签约时间：2020 年 12 月 25 日