

# 武汉市第一医院档案（病案） 寄存托管服务协议书

项目名称：武汉市第一医院病案存储外包服务采购项目

甲 方：武汉市第一医院

乙 方：北京东方博泰文档数据科技有限公司

协议编号：

订立日期： 2019 年 12 月 25 日



# 武汉市第一医院档案（病案） 寄存托管服务协议书

**第一条** 订立本协议当事人如下：

甲方：武汉市第一医院，住所：武汉市硚口区中山大道 215 号，法定代表人：魏力，项目负责人：黄爱丽，联系电话：13707117649。

乙方：北京东方博泰文档数据科技有限公司，住所：北京市朝阳区红军营南路 15 号瑞普大厦 C 座 202 室，法定代表人：李承鸿，项目负责人：刘静，联系电话 13100688706。

**第二条** 本协议甲方为项目编号 HBZCZB-2019-212-1 的病案存储外包服务采购项目招标人，本协议乙方为项目编号 HBZCZB-2019-212-1 的病案存储外包服务采购项目中标人。

**第三条** 甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》及相关法律、法规之规定，按照项目编号 HBZCZB-2019-212-1 的病案存储外包服务采购项目《中标通知书》、招标文件以及乙方的投标文件，就乙方为甲方提供档案（病案）寄存托管服务事宜，经平等协商一致，自愿订立本协议。

**第四条** 服务内容

乙方为甲方提供档案（病案）寄存托管服务，服务内容包括但不限于档案（病案）的接收、清点、登记、装箱、封箱、上架、存储、管理、调阅、查阅、归还等。

存储档案（病案）为2016年以前病案73万余份，第一年新增2018年病案数字化后病案10万余份，共84万份左右；第二年需存储病案预估递增11万份，共95万份左右；第三年需存储病案预估递增11万份，共106万份左右。

## 第五条 服务期限

双方约定购买服务协议期限叁年，协议壹年一签，于协议到期前3个月完成协议续签。是否续签由甲方根据乙方上年度工作完成质效决定。本协议服务期限自2019年12月25日至2022年12月24日。

## 第六条 服务费用

档案（病案）寄存托管服务费：

按份计算，0.19元/份/年。

服务范围包括但不限于：病案的整理、筛选、装箱、EXCEL空白装箱清单、录入、条形码，运输、上架、存储、下架、调阅、移出、销毁；上述所有各项服务的费用及在服务过程中发生的费用（包括耗材费用如病案保管箱、条形码标签、封箱扣、封条等，及第三方责任保险费用）均包含在档案（病案）寄存托管服务费内。

报价应包含但不限于以下内容：

序号	项目	说明
1.	病案保管箱	包括病案保管箱、条形码标签、专用封箱扣、一次性封条等。
2.	装箱搬运	病案检查、筛选、装箱、封箱、搬运
3.	病案运输	由医院运送到病案仓储中心
4.	病案保管	常温环境
5.	送达调阅	来回送到医院供调阅。
6.	扫描传真复印	病案扫描、复印、传真服务
7.	现场调阅	在病案仓储中心现场调阅病案原件
8.	永久移出	医院将保管箱永久取回（保管箱归医院所有）



## 第七条 支付方式

付款方式：甲方支付乙方服务费用实行包干制，按批次以一个自然季度为单位支付（即每年的3月、6月、9月、12月的最后一个自然日为付款周期）。具体支付约定如下：

（一）按季付款，乙方需提供上季度明细账单，由甲方确认无误签字后开具发票；

（二）三年结算总金额不超过人民币102.6万元；

（三）托管服务的计费时间自乙方接收入库开始，对于不足一个自然季度的，按实际自然天数进行折算；

（四）乙方按本协议约定的时间（见第七条支付方式一规定）和内容开具符合国家相关部门规定的增值税发票，并送达甲方指定的地点和接收人。乙方应向甲方开具正规财务发票。乙方迟延开具发票的，甲方有权相应顺延付款时间且不承担任何责任。乙方应就本协议约定之业务向甲方开具真实、合法、有效的发票，若因乙方自身原因或所开发票本身之问题，造成甲方日后发生税收风险而产生的经济损失，应由乙方承担；

（五）乙方收款账户信息如下：

账 户 名：北京东方博泰文档数据科技有限公司

账 号：340256410964

开 户 行：中国银行北京使馆区支行

（六）甲方指定地点及接收人信息如下：

地 点：武汉市硚口区中山大道215号

接 收 人：黄爱丽

联系电话：13707117649

（七）协议期内，档案（病案）寄存托管服务费标准不变。

第八条 关于存储物品的约定如下：

(一) 甲方提供给乙方保管的档案(病案)箱内不得存放以下物品:

- 1、易燃、易爆物品;
- 2、易腐、有毒物品;
- 3、金条、银条、珠宝、货币(纸币或硬币)、古董、艺术品、债券等;
- 4、违禁军火或毒品;
- 5、注销的印花或收支邮票、战争储款,空白或背书的具有支付能力的空白企业支票、汇票、旅行支票、信用证等支付凭证;
- 6、活体动植物;
- 7、其他法律法规禁止持有、流通或运送的物品。

乙方无权利也无义务检查档案(病案)箱内的物品。如果甲方档案(病案)箱内藏有以上物品,乙方发现后有权自行处理,同时通知甲方。若因上述物品导致乙方服务过程中被执法部门依法扣留、没收,或发生爆炸、被抢劫等事故,以及造成人身伤害等损害,甲方应负责承担一切责任。

#### **第九条 交接授权**

双方可授权一名交接人和一名备份交接人。双方约定,交接人签发的任何符合本协议要求的指令或书面文件,等同于授权方的要求。对于任何未达权限或未经确认的指令,均为无效指令。

仅允许授权交接人对档案(病案)箱进行交接,甲方交接人:黄爱丽,备份交接人:钱少鹏。乙方交接人:王辉,备份交接人:刘静。

送取档案(病案)箱的约定地点为:武汉市硚口区中山大道215号武汉市第一医院病案统计室。

任何一方授权交接人、交接地点发生变更,应提前五个工作日以书面形式通知对方,否则承担由此所产生的后果和费用。



**第十条 档案（病案）箱存取、交接约定如下：**

（一）甲方需寄存托管档案（病案）资料，由甲乙双方在约定地点办理交接手续，确认实际入库数量；

（二）乙方对已接收入库保管的档案（病案）资料，承诺对甲方提供 5\*8 小时查询服务（国家法定工作日：9：00—17：00）；

（三）出于安全考虑，乙方只接受甲方授权人以邮件或书面形式发出的指令。甲方授权人签发的任何符合甲方要求的指令或书面文件，乙方即视同甲方的要求。对于任何不属于甲方授权人的指令或未达“权限确认”要求的指令，乙方均有权视为无效，并拒绝执行；

（四）经甲乙双方一致确认：

1、甲方接收书面通知的联系邮箱为：714608189@qq.com（此邮箱为私人邮箱，非公司邮箱，万一发生人员变更等情况，会发生责任不清，邮件记录信息泄露的风险，请甲方注意防范此风险）；

2、乙方接收书面通知的联系邮箱为：orders@botairecords.com；

3、若以上联系邮箱在协议履行期间有更改，甲乙双方须签订补充协议并经甲乙双方签字确认并加盖公司印章后生效；

（五）甲方在要求进行存取服务和交接时，应按本协议规定向乙方出具授权人指令书原件，双方互验交接人的身份证、授权文件、预留印鉴等证明信息，确保无误后，方可进行交接，并做好交接确认工作；

（六）交接档案（病案）箱时，甲乙双方当面检查档案（病案）箱是否完好无损。如甲方向乙方交接时，乙方发现档案（病案）箱有破损，乙方有权要求甲方更换新档案（病案）箱，相关费用由甲方承担。如乙方向甲方交接时，甲方发现档案（病案）箱有破损的，则乙方应在甲方监督下更换新档案（病案）箱，同时，相关档案（病案）箱费由乙方承担；

（七）完成交接后，双方须在交接单上签字确认，交接单一式两份，签收后，交出方即不负任何责任；

（八）乙方完成档案（病案）装箱、箱体信息匹配工作，并承担档案（病案）箱的收取工作，档案（病案）箱收取工作程序、路线、方式由乙方决定，甲方应予以配合；

（九）当甲方提出档案（病案）箱的存取、调阅要求时，乙方应按双方约定按时到达甲方指定地点。但甲方提供的地址等资料必须准确，否则甲方承担由此产生一切费用；

（十）乙方在送取过程中，发生车辆抛锚、交通事故、自然灾害等意外情况或不可抗力因素，无法按时送达，应在知道或应当知道事发（前）1小时内通知甲方，并采取补救措施；

（十一）乙方在送取过程中，因乙方过失发生错送、漏送、遗失、延误的，应在发送后一小时内通知甲方，并采取补救措施。因乙方过错造成甲方损失的，按本协议第十三条约定进行赔偿。

#### **第十一条 存储环境约定如下：**

（一）乙方提供的档案（病案）存放库房，必须具备监控、货架、除湿、恒温、通风、防盗、防火、防水、防潮、防强光、防鼠、防虫害等档案（病案）保管的条件和设施；

（二）乙方保证有足够的空间存储甲方档案资料；

（三）乙方不得将本档案（病案）寄存托管服务转包给第三方；

（四）当甲方档案（病案）箱在乙方的保管或控制之内时，乙方应采取措施保护甲方档案（病案）资料的安全，否则若发生事故，乙方应承担相应责任；

（五）乙方如需变更档案（病案）存放库房位置，库房地点变更之前，乙方应及时通知甲方，经甲乙双方确认新的库房地点符合档案（病案）保管条件后方可搬迁。搬迁和转运甲方档案（病案）资料所



产生的所有成本和费用等，由乙方承担；

（六）有不可抗力（指法律法规的变化、战争、火山喷发、七级以上地震、十级以上风等不能预见、不能避免、不能克服的客观情况）发生时，乙方对甲方档案（病案）箱及内容物的损失、损毁以及不能按指定时间、地点送达而造成的损失，不承担任何违约责任；

（七）乙方应根据甲方的存储规模购买第三方的责任保险，分散风险保证采购人的财产安全。

## **第十二条 保密约定**

双方承诺对在洽谈和履行协议中获悉的对方的经营信息严格保密，并仅限用于本协议使用。这些信息包括但不限于战略规划、商业模式、经营数据、商业协议、客户信息、财务报表、价格信息、制度流程、统计数据、软件硬件等。未经对方书面允许，获悉方不得以任何目的或形式复制、使用或向他人透露。

除非法律法规另有规定或者有关行政、司法机关提出要求，未经对方书面许可，任何一方不得向第三方披露本协议的具体内容，包括但不限于协议条款或与本协议相关的任何知识产权、商业秘密等信息；

双方承诺告知各自所属或聘用的相关人员对所接触的上述信息进行保密。并取得员工承诺：无论其任职或离职，该员工都保证不向任何人、公司、企业或其他方透露所获悉保密信息。若员工违反保密约定，其所在方承担连带责任。

双方确认，本协议相关保密条款的效力，不受协议终止、解除、无效或被撤销等因素的影响，持续有效。

## **第十三条 违约责任**

若由于乙方原因造成甲方档案（病案）箱的遗失、损毁、延迟送达等而使甲方蒙受损失的，由乙方承担损失赔偿责任，每次事故或事件的赔偿金额最低为当月的该批次档案（病案）托管服务费。如果本



协议存储的档案（病案）因甲方查阅、调取等过失原因致档案（病案）发生丢失、毁损的，应甲方负责。

每次事故或事件的赔偿金额以将档案（病案）箱及其所装载的档案（病案）资料恢复至存放时的状态所需要花费费用由乙方全额承担。如乙方现有技术无法承担此项工作，需委托第三方实施，需取得甲方同意。

凡违反本协议信息保密约定的，应承担违约责任，赔偿对方违约金最低为当季的该批次档案（病案）托管服务费。若违约金不足以弥补对方损失的，违约方还需承担由此引发的一切后果及对方的全部损失。

如因乙方原因导致协议无法继续履行，需至少提前三个月书面通知甲方并赔偿甲方相应档案（病案）搬迁产生的一切费用及返还甲方已经支付的剩余协议期限内托管费，并向甲方支付不低于剩余协议期限内托管费的违约金。

#### **第十四条 协议解除**

（一）协议期满，不再续订的。

如甲方在协议期满后主动不再续订，则甲方最晚不超过协议到期日将档案（病案）箱取走，乙方应配合、协助甲方档案（病案）核对和搬迁工作。如超过协议到期日甲方仍未将档案（病案）取走，甲方将按原约定继续支付档案（病案）托管寄存费用。

如因乙方原因造成甲方无法按期搬迁，则甲方无需支付超期产生的一切档案（病案）托管寄存费用，且乙方需支付由此产生的包括但不限于以下费用：

- 1、无法按时搬迁造成甲方产生的与档案（病案）搬迁有关违约金。
- 2、迁出产生的运费及其他相关人力成本。

如乙方在协议期满后主动提出不再续订，需将档案（病案）主动

运送至甲方指定地点，并承担相应运费。

（二）有不可抗力出现致使本协议无法履行。

（三）双方协商一致，解除本协议。

（四）在本协议终止的情况下，甲方应在收到乙方书面通知的一个月内将其档案（病案）箱取走。若超出规定时间，甲方须继续支付原约定的各项费用。

### **第十五条 协议附件**

本协议附件如下：

（一）附件一：《廉洁协议》；

（二）附件二：《税务发票承诺书》；

（三）附件三：项目编号 HBZCZB-2019-212-1 的病案存储外包服务采购项目《中标通知书》；

（三）附件四：项目编号 HBZCZB-2019-212-1 的病案存储外包服务采购项目中标人北京东方博泰文档数据科技有限公司的投标文件；

（四）附件五：项目编号 HBZCZB-2019-212-1 的病案存储外包服务采购项目招标文件。

协议附件是本协议组成部分，与本协议具有同等法律效力。本协议未约定的、约定与招标和投标文件不一致的，以招标和投标文件为准。

### **第十六条 其他**

任何一方如有正当理由要求变更协议及附件，须提前一个月以书面形式通知对方，并协商解决。经双方同意后，以书面形式变更协议。

凡因本协议引起的或与本协议有关的任何争议，甲、乙双方应友好协商解决，如不能达成一致意见，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

本协议一式伍份，甲执叁份，乙方执贰份，具有同等法律效力，

本协议由双方盖章且授权代表签名即生效。

(以下无正文)

本页为协议签署页

甲 方：武汉市第一医院

授权代表：



乙 方：北京东方博泰文档数据科技有限公司

授权代表：



订立日期： 2019 年 12 月 25 日



附件一：

## 廉洁协议

甲方：武汉市第一医院

乙方：北京东方博泰文档数据科技有限公司

为了在项目执行中保持廉洁自律的工作作风，防止各种不正当行为的发生，根据廉政建设的各项规定，特定立本协议如下：

一、甲乙双方应当自觉遵守国家和所在地区的工作规则和廉政建设的各项规定。

二、甲方及其工作人员不得以任何形式向乙方索要和收受回扣等好处费。

三、甲方工作人员应当保持与乙方的正常业务交往，不得接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由个人支付的费用。

四、甲方工作人员不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请和娱乐活动。

五、甲方工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国提供方便。

七、乙方应当通过正常途径开展相对业务工作，不得为获取某些不正当利益而向甲方工作人员赠送礼金、有价证券和贵重物品等。

九、乙方不得以洽谈业务、签订经济协议为借口，邀请甲方工作人员外出旅游和进入营业性高档娱乐场所。

十、乙方不得为甲方单位和个人购置或者提供通讯工具、交通工具、家电、高档办公用品等物品。

十一、乙方如发现甲方工作人员有违反上述协议者，应向甲方领导或者甲方上级单位举报。甲方不得找任何借口对乙方进行报复。

十二、甲方发现乙方有违反本协议或者采取不正当的手段行贿甲方工作人员，甲方根据具体情节和造成的后果追究协议总金额1—5%的违约金。由此给甲方单位造成的损失均有乙方承担，乙方用不正当手段获取的非法所得由甲方单位予以追缴。

十三、本廉洁协议作为本项目协议的附件，与协议具有同等法律

效力。经协议双方签署后立即生效。

十四、本协议一式贰份，甲、乙双方各持一份。  
(以下无正文)

甲 方：武汉市第一医院



授权代表：

乙 方：北京东方博泰文档数据科技有限公司



授权代表：



订立日期： 2019 年 12 月 25 日

附件二：

## 税务发票承诺书

武汉市第一医院：

我单位严格遵守《中华人民共和国税法》、《中华人民共和国发票管理办法》等国家法律、法规，确保在经济交易中提供给贵院的税务发票全部真实、合法、合规、完整。确保经济业务中单位名称、银行账户与税务发票中填写一致。我单位经济事项如有变更，按法规办理相关手续。

如果我单位开具虚假发票、套开发票等违法、违规行为，院方有权立即终止经济协议，终止付款业务。我单位愿意承担因发票违规给贵院带来的法律责任（包括违约责任等）以及由此造成的负面影响，并承担院方受检连带责任相应处罚。

我单位在此向武汉市第一医院郑重承诺。

承诺单位：

承诺单位法人（签字）：



公司盖章：



日期：2019 年 12 月 25



附件三：《中标通知书》

# 湖北卓呈项目管理有限公司

## 中标通知书

北京东方博泰文档数据科技有限公司：

贵公司在 2019 年 12 月 18 日由湖北卓呈项目管理有限公司代理的《武汉市第一医院病案存储外包服务采购项目（招标编号：HBZCZB-2019-212-1）》公开招标中，经过评标委员会认真评审，招标人确认，决定贵公司为本项目的中标人。

中标单价：0.19 元/年/份

服务期：3 年

拟投入人员：9 人

项目负责人（级别）：王辉（运营经理）

请贵公司按招标文件要求，请 30 天内与武汉市第一医院签订合同。

特此通知。

湖北卓呈项目管理有限公司

2019 年 12 月 20 日