

# 合 同

委托方：武汉市第一医院（以下简称甲方）

受托方：武汉方册子信息技术服务有限公司（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国档案法》，以及《湖北省企业、科技事业单位档案工作规范管理等级评审标准及评审表》的要求，经甲乙双方商定一致，就乙方承担档案整理及数字化加工服务项目工作达成如下协议，以资共同遵守。

## 第一条 技术服务内容及项目完成时间

### （一）技术服务内容：

1、对甲方在档案管理目标考评范围内的文书、实物、会计、科技、照片、电子等各类档案进行标准整理及数字化加工，对部分水损档案进行修复，协助完成档案达标专项材料、档案电子数据软件挂接等，完成荣誉室设计及布展等。

### （二）项目完成时间：

自 2021 年 8 月 18 日起，至 2021 年 12 月 31 日止。（最终完成时间以甲方通过档案工作目标管理省一级认定为准）

## 第二条 承包方式

1、根据武汉市第一医院档案整理及数字化加工服务项目文件要求，乙方按合同约定时间完成档案整理及数字化加工服务项

目。

2、乙方不得将本项目进行转包。

### **第三条 服务质量标准**

档案整理及数字化加工服务应以湖北省档案局关于《湖北省企业、科技事业单位档案工作目标管理考评办法》为标准，验收标准以顺利通过档案工作目标管理省一级验收为准。其中，档案整理需按照国家档案局关于档案归档立卷规定执行，规定不明确的按照行业规定或者行业习惯执行；档案整理及数字化加工的标准要求最终以武汉市档案验收部门要求为准。

### **第四条 付款标准及付款方式**

#### **（一）付款标准：**

1、计价标准：以附件一《武汉市第一医院档案整理及数字化加工服务费用报价单》中明确的各项单价为准，最终结算金额不得超出本项目采购预算 57.6 万元。

2、计数标准：实际数量以甲方签字确认的工作量清单为准。

3、应付费用总额为各项单价乘以对应工作量。以上费用包含本项目所涉及的交通、工时费、法定税金等全部费用，甲方不再另支付任何费用。

#### **（二）付款方式：**

服务项目验收合格后（以武汉市国家保密局关于企业、科技事业单位档案工作目标管理评审公示为准），根据实际档案整理工作

量据实结算。费用支付时，乙方应先向甲方开具相应金额的国家正规税务发票。

## **第五条 甲方责任与义务**

（一）负责向乙方介绍、解释档案现状、服务内容及要求等相关工作的基本情况。

（二）负责向乙方提供档案技术服务工作场所。

（三）集中向乙方提供需要技术服务的档案及其相关资料。

（四）给乙方开展工作提供必要的协助与配合。

## **第六条 乙方责任与义务**

（一）在约定期限内，向甲方提交符合国家档案管理规定的要求的档案、数据（按国家档案管理规定的湖北省档案工作规范管理省一级评审标准完成档案收集、分类、编目编号、目录录入、装订、破损案卷修复、装盒上架、检索目录制作等工作），完成符合湖北省档案工作目标管理省一级评审标准的达标材料，完成荣誉室设计及布展。

（二）委派专业人员进入场地工作，负责监督、约束乙方人员的行为，遵守甲方作息时间与工作制度。

（三）乙方投入本项目的服务人员应当不少于 10 名，其中至少有 2 人取得武汉市档案局颁发的档案岗位资格证，同时至少有 1 人具备档案专业中级及以上职称，上述服务人员在合同期内工作日均需到甲方办公点提供档案整理相关服务工作；档案收集期内，需至



少选派两名专业人员驻点为甲方提供档案收集培训、资料预审等前期服务工作。

（四）在整理过程中，乙方需对服务内容进行保密，双方权利义务需另签订《保密协议》，确保相关档案信息安全和保密；整理过程中不得损坏档案的完整性，不得丢失、遗漏任何一份档案。

（五）服务期结束后，乙方需提供各类售后服务问题；在服务期结束一年内，需为甲方至少提供 2 次、每次为期 3 天的档案整理专业指导服务。

## **第七条 违约责任**

在合同履行期间，除不可抗拒因素外，任何一方不得擅自解除、不履行或无故违反合同，否则视为违约，违约一方应向另一方支付合同价款总额 10% 的违约金。因乙方原因引起的损失，乙方承担全部责任，同时还应采取得力措施，并确保在 1 年内无偿完成补救工作；因甲方原因引起的损失，乙方不承担任何责任，甲方应对乙方实施补救而增加的劳动量给予相应的经济补偿。

## **第八条 合同变更**

合同生效后，甲乙双方需严格履行，任何一方需要变更合同服务内容的，应与另一方共同协商，不得擅自变更，否则视同违约。如有变更，需形成书面协议，作为补充约定，具有同等法律效力。

## **第九条 生效与终止**

本合同自甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之

日起生效，待验收合格和结清尾款后，自动终止。

## 第十条 其它

本合同未尽事宜，甲、乙双方协商解决。

本合同一式肆份，甲、乙双方各执贰份。

因履行本合同所发生的一切争议，应首先友好协商解决，不愿协商或协商不成的，向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

附件 1：《武汉市第一医院档案整理及数字化加工服务费用报价单》

附件 2：《保密协议》

附件 3：《拟投入项目设备一览表》



甲方：

盖章：

2021年8月18日

乙方：

盖章：

2021年8月18日



附件 1:

武汉市第一医院档案整理及数字化加工服务费用报价单

序号	项目内容				服务期	备注
	项目	内容	单位	单价		
1	档案整理及数字化加工	文书档案	件	7.84	2021 年 12 月 31 日前完成省一级档案达标验收	
		科技档案	卷	53.90		
		会计档案	卷	5.88		
		声像档案	张	8.82		
		电子档案	盘	7.84		
		实物档案	件	7.84		
		专业档案	卷	34.30		
		资料整理	盒	45.00		
		档案数字化加工	幅	0.57		
		档案著录	条	1.45		
		三孔一线装订	件	1.18		
			卷	3.43		
		手工目录	本	52.23		
		数据备份	张	76.00		
2	档案升级达标专项材料	全宗卷整理	盒	280.00	2021 年 12 月 31 日前完成省一级档案达标验收	
		汇报材料及佐证材料撰写	项	2100.00		
		陈列室布展	项	2744.00		
		档案制度牌及存储标识	项	980.00		

3	档案装具及其他	①档案盒	批	3.06	2021年12月31 日前完成省一 级档案达标验 收	
		档案盒封面脊 背内容印刷	卷/ 盒	2.74		
		②照片册	张	35.28		
		③光盘册	册	35.28		
		④目录夹	付	10.19		
		⑤刻章(各门类 归档印章)	批	627.20		
		⑥防虫药	包	11.76		
		⑦印章盒	个	38.00		
		档案易地搬迁	卷/ 盒	1.67		
		水损档案修复	张	2.94		



附件 2:

## 保 密 协 议

甲方: 武汉市第一医院

乙方: 武汉方册子信息技术服务有限公司

为加强档案管理工作,确保甲方信息资料安全,甲方委托乙方将现存的各门类档案材料进行档案整理和相应的技术服务,根据《中华人民共和国保密法》等相关法律法规,在双方友好协商基础上,现签订如下协议:

一、甲方提供给乙方的所有档案资料(包括书面和非书面介质)都具有信息安全保密的要求,乙方承诺对甲方交付的所有文件资料承担保密义务,所有参加档案整理乙方工作人员必须遵守国家有关保密的规定和相关协议的约定,不得泄露甲方任何档案资料内容。

二、乙方负责对档案整理工作人员进行保密和安全教育,明确档案保密范围、维护档案的安全与完整、严守保密纪律。

三、乙方未经甲方书面同意,不得以泄露、告知、公布、发布、出版、展示、广播、录像、电话、互联网或者其他任何方式泄露档案信息。

四、严禁乙方工作人员以各种形式将甲方提供的档案资料私自带出、损坏、涂划、丢失等,不得擅自将档案资料翻印、复印、摘录、携带、销毁等,如有重复件、不归档件应分类集中交由甲方处理。

五、在档案整理期间,乙方工作人员应遵守甲方相关管理规章制度,不得带领任何无关人员进入档案管理场所。因为乙方工作人员原因导致甲方资料被泄露或不正当使用的,视为乙方违反本协议。



六、因甲方相关人员伙同乙方工作人员引起的责任事故，应视情况追究双方责任。

七、因乙方违反本协议规定造成损失的，乙方应采取措施无偿进行补救，并承担由此给甲方造成的经济损失，甲方可随时终止协议，并追究乙方相关法律责任。

八、乙方与甲方合作结束后，无论因何种原因导致合作结束，乙方仍应按照本协议的规定对在合作期间接触、知悉的甲方交付的文件资料承担保密义务。

九、本协议为双方合同的补充协议，经双方签字盖章之日起生效，一式肆份，双方各执贰份，具有同等法律效力。未尽事宜或需要增加其他事项的，双方可协商另行签署补充协议，与本协议具有同等法律效力。

甲 方：

代表人：

日 期：



杨

乙 方：

代表人：

日 期：



## 附件 3:

拟投入项目设备一览表

序号	设备名称	型号、规格	单位	数量
1	台式中配电脑	联想 天逸 510Pro i5-9400F 六核心处理器, 搭配 B3 系列芯片组为应用程序提供稳定及高性能保障; 最高睿频: 4.1GHz; 2GB 显卡 GDDR5VGA+HDMI, 256GB SSD 固态硬盘、1TB 7200 转机械硬盘, 8GB 内存 DDR4 2666MHZ	台	6
2	高速扫描仪	柯达 i3200 高速扫描仪 基本参数 产品类型 馈纸式 最大幅面 A3 扫描元件 CCD 光学分辨率 600×600dpi 最大分辨率 1200×1200dpi 日扫描量 一万五千页 接口类型 USB 2.0; USB 3.0 兼容 性能参数 扫描光源 间接双 LED 色彩位数 48 位 灰度参数 256 级 自动进纸器 支持 介质尺寸 宽度: 自动进纸: 63.5-305mm, 手动进纸: 50-306mm 长度: 自动进纸: 63.5-863.7mm, 手动进纸: 50-863.6mm 介质重量 34-413g/m² 输出格式 单页和多页 TIFF, JPEG, RTF, BMP, PDF, 可搜索 PDF	台	1

3	平板扫描仪	柯达扫描仪 S2050: 无边距 A4 扫描 柯达 alaris 平板 Size A4/Legal Flatbed	台	1
4	档案盒打印机	路方 FBP_M10 打印方式: 喷墨打印; 打印头: 喷头墨盒一体式工业级打印头; 打印软件: 档案盒打印系统; 交互方式: 2.8 寸触摸显示屏; 打印检测: 红外传感器; 打印范围: 270 X 270mm; 打印速度: 100 件/小时; 设备尺寸: 480 X 425 X 380mm(长 X 宽 X 高) 采用国外先进的工业打印头, 喷头墨盒一体化设计, 保证打印效果永远一致, 配备专用打印操作软件, 适合国内各种档案盒的批量打印。	台	1
5	激光打印机	惠普 (HP) LaserJetProM203d 横向打印 速度 49ppm; 自动双面打印 速度 18ipm; 月负荷 30,000 页; 首页输出 6.7 秒; 自动开关机	台	2

